

파란색 칸 부분만 작성해주시면 됩니다.

교정신청서 / 접수증					확 인	
					기술책임자	
접수번호 (계약번호)			접 수 일	년 월 일		
계산서 발급	회 사 명	계산서 발급받으실 상호		전화번호	담당자 연락처	
	주 소	계산서 발급받으실주소		담 당 자	담당자 성명	
성적서 발급	회 사 명	성적서에 기입될 상호				
	주 소	성적서에 기입될 상호 주소 (영문발행시 영문으로 작성)				
입고 확인	☐ 직접, ☐ 택배(유선확인자), ☐ 당사제작품 입고일 : 입고 확인자 성명 : (서명)					
검토사항	☐ 교정항목 및 범위, ☐ 기기 이상유무, ☐ 기기부속품, ☐ 기재사항, ☐ 요청사항					
성적서번호						☒ 국문성적서, ☐ 영문성적서
계약서와 같이 교정 의뢰합니다.			신 청 인 성명: (서명)			
번호	품명 / 규격 / 측정범위	교정성적서		수량	위탁여부	위탁승인
		KOLAS	일반			
1	전자기 유량계 65 mm 0-500 L/min	√		1		
●의뢰하실 유량계 종류 및 사이즈 모르실 경우 생략가능 ●따로 기재없을 경우 유량계에 입력된 Max 값으로 교정 진행 ●의뢰해주시는 유량계의 유체 (액체 / 기체) 기입해주세요. ●초음파유량계 의뢰시 반드시 측정하실 배관사이즈 및 측정 유량범위 기입부탁드립니다.						
상기 품목을 정히 접수하였습니다.						
한 국 유 량 계 공 업 (주) 						
※ 당사의 명백한 잘못된 교정 결과와 취급부주의로 인하여 고객이 입은 피해에 대하여 고객은 당사에 배상 책임을 요구할 수 있음을 알려 드립니다. ※ 유의사항 • 접수된 기기를 찾으러 오시기 전에는 교정완료 여부를 확인하여 주시기 바라며, 수수료 납부 후 접수증을 지참하시고 기기를 찾으러 오시기 바랍니다. • 의뢰장비 인수 시에는 본 접수증을 제시하여야 하며, 접수증 분실시 의뢰자임을 증명할 수 있는 신분증을 가지고 오셔야 장비를 인수 받을 수 있습니다. ※ 교정 후 교정품은 손 망실의 위험으로 택배로 발송하지 않고 직접 수령하셔야합니다. 다만 고객이 택배를 원할 경우 손 망실에 대한 책임은 고객에게 있습니다.						
교정품 발송방법		☐ 직접, ☐ 택배, ☐ 당사제작품				
교정품 인계확인		☐ 직접, ☐ 택배				
*의뢰하실 유량계 발송방법 직접:방문접수 택배:택배접수 당사제작품:당사 유량계 제작시 교정의뢰						
• 주소 : 인천광역시 서구 원창로 64번길 40(원창동) 문의 : T.032)584-5301 / F.032)584-5351						

KFM-CP-09-01R(00)

***교정완료후 수령방법**

직접:방문하여 직접 수령
택배:택배로 수령

A4(210 mm × 297 mm)